


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

УТВЕРЖДЕНО
на заседании
Учебно-методического
совета ИОО

протокол № 156 от 22.06. 2021 г.

Председатель Муравьева Е.В. _____ 2021 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика	Преддипломная практика
Профессиональный модуль	-
Учебное подразделение	Современный открытый колледж «СОКОЛ»
Форма проведения	Концентрированная
Курс	3

Специальность **40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Форма обучения: очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 1 » сентября 2021 г.


Программа актуализирована на заседании УМС: протокол № 167 от 28.06.2022 г.

Программа актуализирована на заседании УМС: протокол № 178 от 27.06.2023 г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Медведев Е.В.	директор Колледжа «СОКОЛ», к.ю.н.

<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Представитель работодателя Президент Адвокатской палаты Ульяновской области</p> <p>_____ / Малафеев Е.А. <small>должность, наименование организации</small></p> <p>МП _____ (подпись)</p> <p>« <u>22</u> » <u>июня</u> 20<u>21</u> г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Директор колледжа «СОКОЛ»</p> <p>_____ / Медведев Е.В. (подпись)</p> <p>« <u>22</u> » <u>июня</u> 20<u>21</u> г.</p>
---	--

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи, требования к результатам освоения (компетенции, практический опыт)

Цели, задачи и объемы практики определяются соответствующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность с учетом учебных планов и рабочих программ.


Преддипломная практика проводится с целью формирования у студентов практических профессиональных умений, приобретения первоначального практического опыта по специальности, углубление и закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения.

Успешное прохождение практики в значительной мере зависит от того, насколько полно студенты владеют теоретическими знаниями и механизмом их применения.


Задачи преддипломной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении междисциплинарных курсов и общепрофессиональных дисциплин;
- формирование навыков правотворческой, правоприменительной и оперативно-служебной деятельности участковых уполномоченных полиции;
- совершенствование навыков составления административно-процессуальных документов в рамках осуществления организационно-распорядительной деятельности;
- анализ правоприменительной практики;
- подготовка студентов к самостоятельной работе в области правоприменительной деятельности в качестве юриста на должностях, не предусматривающих наличия обязательного высшего юридического образования.


Код и наименование реализуемой компетенции, практический опыт	Показатели освоения компетенции
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь: проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии Практический опыт: демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии, устойчивого интереса к своей будущей профессии
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.	Уметь: -оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; - применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях Иметь практический опыт: демонстрация понимания и анализа вопросов ценностно-мотивационной ориентации.
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые	Уметь: формулировать цель и задачи предстоящей деятельности; - представить конечный результат деятельности в полном объеме; -планировать предстоящую деятельность;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-выбирать типовые методы и способы выполнения плана; - проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат) Практический опыт: владеть способностью выбирать необходимые методы и способы выполнения служебных задач
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	Уметь: осуществлять деятельность по расследованию, предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений; Практический опыт: обладание навыками по предупреждению и профилактике преступлений
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	Уметь: предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности; Практический опыт: обладание тактикой силового задержания и обезвреживания противника
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Уметь: предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации; Практический опыт: обладание навыками работы в локальной и глобальной компьютерных сетях
ОК 7. Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Уметь: управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; Практический опыт: применение основных методов и средств поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с	Уметь: правильно строить отношения с представителями различных этнокультурных и конфессиональных групп. Практический опыт: обладание навыками организации социального взаимодействия в разнообразной этнокультурной

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	и конфессиональной среде.
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими	Уметь: организовывать личное и профессиональное общение и поведение в соответствии с моральными нормами; Практический опыт: обладание навыками нравственного поведения
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Уметь: адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности; Практический опыт: демонстрация владения навыками организации научного исследования профессиональной деятельности
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Уметь: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием; Практический опыт: применение навыков профессионального мастерства
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; Практический опыт: демонстрация умений выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	Уметь: осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и правонарушений, в том числе коррупционных; Практический опыт: обладание навыками по предупреждению и профилактике преступлений
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально	Уметь: использовать физкультурно - оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - самостоятельно поддерживать собственную общую и

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый социальной профессиональной деятельности	специальную физическую подготовку; - применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей; Практический опыт: применение навыков профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Уметь: правильно квалифицировать факты и обстоятельства правонарушения; Практический опыт: организовывать работу
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Уметь: принимать оптимальные служебные решения; Практический опыт: выполнять служебную деятельность в соответствии с законодательством
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Уметь: принимать оптимальные оперативно-служебные решения в своей деятельности; Практический опыт: разрешения правовых ситуаций, с применением норм уголовно-процессуального, уголовного и административного права.
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Уметь: применять тактические приёмы обеспечения общественного порядка и общественной безопасности, в том числе при чрезвычайных обстоятельствах; Практический опыт: самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности.
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	Уметь: пресекать противоправные действия, в том числе с применением физической силы, специальных средств, с применением и использованием огнестрельного оружия; Практический опыт: самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности.
ПК 1.6. Применять	Уметь: пресекать противоправные действия, в том числе с

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств	применением физической силы, специальных средств, с применением и использованием огнестрельного оружия; Практический опыт: обладание полученными правовыми знаниями в профессиональной деятельности.
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	Уметь: принимать оптимальные управленческие решения; Практический опыт: самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности.
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	Уметь: применять в профессиональной деятельности законы и иные нормативные правовые акты; Практический опыт: обеспечение личной безопасности и безопасности граждан.
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	Уметь: оказать первую помощь при травмах и заболеваниях; Практический опыт: оказание первой медицинской помощи;
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	Уметь: применять в профессиональной деятельности законы и иные нормативные правовые акты; Практический опыт: самостоятельное применение полученных правовых знаний в профессиональной деятельности;
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	Уметь: применять в профессиональной деятельности законы и иные нормативные правовые акты; Практический опыт: владение специальными техническими средствами связи.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Уметь: взаимодействовать с гражданами, представителями органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений по вопросам охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности. Практический опыт: самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности;
ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	Уметь: взаимодействовать с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами; Практический опыт: взаимодействие с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений и др.
ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях,	Уметь: принимать оптимальные управленческие решения; Практический опыт: организовывать работу малых групп

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

экстремальных ситуациях.	
ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	Уметь: оформлять процессуальную документацию Практический опыт: составление процессуальных документов

1.2. Место практики в структуре программы ППСЗ

Программа преддипломной практики является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Правоохранительная деятельность».

Преддипломная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после изучения профессиональных модулей ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность», ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность».

1.3. Место прохождения практики

Основными базами практик для студентов специальности «Правоохранительная деятельность» являются: Управление Пенсионного фонда России в Засвияжском районе г. Ульяновска, УМВД России по Ульяновской области, Арбитражный суд Ульяновской области, адвокатское образование г. Ульяновска «Ульяновская коллегия адвокатов №2», Управление федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области, Управление по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области, Управление экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по Ульяновской области.

1.4. Количество часов на освоение программы

Трудоемкость преддипломной практики составляет 144 час (4 недели).


Сроки прохождения преддипломной практики определяются учебным планом по специальности «Правоохранительная деятельность» и календарным учебным графиком. Практика проводится на 3 курсе в 5 семестре.

1.5. Форма промежуточной аттестации

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится в виде дифференцированного зачета, в процессе которого студент должен представить оформленный дневник практики и защитить отчет по результатам практики.

Отчёт по практике защищается в срок, установленный руководством колледжа. При получении отрицательной характеристики руководителя практики от предприятия, неудовлетворительной оценки по защите практики студент: 1) направляется деканатом для повторного прохождения практики; 2) при невозможности организации повторной практики отчисляется из колледжа.

Отчёт должен отразить работу студента во время практики и приобретенные при

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

этом знания.

Объём отчёта 8-15 страниц. Таблицы и схемы могут выноситься в приложение, объём которого не регламентируется. Отчёт имеет оглавление, выделенные в тексте разделы, сплошную нумерацию страниц, указания на использованные источники - нормативную, методическую и прочую документацию.

Отчёт брошюруется и помещается в папку. К отчёту прилагается дневник, заверенный руководителем по месту прохождения практики с печатью.

Отчёт содержит анализ выполненной работы; положительные факторы и недостатки деятельности предприятия, учреждения, отмеченные студентом в ходе практики; сложности и проблемные вопросы организации деятельности предприятия, учреждения; выводы и предложения практиканта, направленные на совершенствование деятельности предприятий и организаций. В заключении к отчёту содержатся основные выводы.

Отчёт предоставляется руководителю практики от колледжа на защиту.

Отзыв руководителя от предприятия (организации) и от университета может быть вписан в дневник по практике или предоставлен в напечатанном виде и прикреплён в дневник.


Критерии оценки для промежуточной аттестации

Фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации являются форма отчета и зачет с оценкой.

Оценка	Критерии
Зачтено с оценкой «отлично»	Студент показал творческое отношение к практике, провел работу на высоком уровне, в совершенстве овладел всеми теоретическими вопросами, показал все требуемые умения и навыки.
Зачтено с оценкой «хорошо»	Студент показал ответственное отношение к практике, провел работу на высоком уровне, в достаточно полной степени овладел всеми / основными теоретическими вопросами, показал все требуемые умения и навыки.
Зачтено с оценкой «удовлетворительно»	Студент показал ответственное отношение к практике, провел работу на удовлетворительном уровне, в достаточной степени овладел основными теоретическими вопросами, показал основные требуемые умения и навыки.
Не зачтено	Студент не провел работу в требуемом объёме, имеет пробелы по отдельным теоретическим вопросам и / или не владеет основными умениями и навыками.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ


№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Количество часов	Виды работ на практике	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	10	Инструктаж по технике безопасности, получение индивидуального задания по практике	Запись в журнале по технике безопасности, запись в дневнике практики
2.	Ознакомительный этап	20	Ознакомление с объектом практики, с видами деятельности организации, с работой структурных подразделений организации, с правилами	Запись в дневнике практики

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

			внутреннего распорядка организации	
3.	Учебно - производственный этап	100	Обучение на рабочем месте, помощь в выполнении производственных заданий	Запись в дневнике практики
4.	Заключительный этап	10	Обобщение и систематизация собранных материалов, подготовка отчета о практике	Запись в дневнике практики, отзыв руководителя
5.	Этап промежуточной аттестации	4	Защита отчета о практике	Оценка
	Итого	144		

Тематическое содержание практики (для учебной практики)

Наименование темы	Количество часов	Реализуемые компетенции	Практическое задание
Организационные вопросы учебной практики.	20	ОК 1, 2, 4, 8, 9,10 ПК 1.1, 1.2	- Общие вопросы охраны труда - Организация безопасной работы на ПК
Органы, осуществляющие правосудие	20	ОК 1, 2, 4, 5, 7, 8, 9, 10 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4	- Состав судей городского (районного) суда; - Правовой статус судей городского (районного); - Участки мировых судей. Подсудность дел мирового судьи. - Делопроизводство и процессуальные документы. -
Органы внутренних дел	20	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13,14 ПК 1.2, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, ПК 2.2	- Цели, задачи, структура и правоохранительная деятельность МО МВД РФ - Делопроизводство и процессуальные документы.
Служба участковых уполномоченных	20	ОК 1, 2, 5, 8, 9, 10, 13, 14 ПК 1.4, 1.5, 1.12, 1.13	- Правовой статус участкового уполномоченного; - Формы взаимодействия с населением; - Административно- процессуальные и служебные документы.
Сбор и систематизация материалов по теме дипломной работы	20	ОК 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 ПК 1.2, 1.6, ПК2.1	- Сбор информации по дипломной работе; - Подбор и систематизация собранной информации; - Подбор документов по теме для приложений к дипломной работе.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		
Итого	100	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

При прохождении практики студент изучает и применяет научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии в соответствии с полученным индивидуальным заданием на практику.

Для проведения практики могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к сети Интернет. На предприятии, где проводится практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место практиканта, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику. Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) УлГУ.


3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Нормативные-правовые акты

1. Конституция РФ от 12.12.1993;
2. Всеобщая Декларация прав человека 1948 г;
3. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. N 63-ФЗ
4. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (с изм. и доп.) // Российская газета. – 2001. – 31 декабря.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // Российская газета. – 1994. – 8 декабря.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изм. и доп.) // Российская газета. – 2001. – 31 декабря.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.2000г. № 118 ФЗ (в ред. ФЗ от 30.12.06г. №118-ФЗ) / Справочная правовая система «Консультант+»: [электронный ресурс]-режим доступа -<http://www.consultant.ru>.
8. Закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 года № 3132-1.

Основная литература:

1. *Попова, Н. Ф.* Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16702-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531546>
2. *Маркушин, А. Г.* Оперативно-розыскная деятельность органов внутренних дел : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, Н. А. Аменицкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10488-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517154>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

3. *Сорокотягин, И. Н.* Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16707-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531560>

Дополнительная литература:


1. Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Стойко [и др.]; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 502 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16478-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531143>
2. *Попаденко, Е. В.* Судебная статистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Попаденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12040-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513658>
3. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.]; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531631>
4. *Носков, И. Ю.* Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07827-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516185>

Электронно-библиотечные системы:

1. IPRbooks [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / группа компаний Ай Пи Эр Медиа . — Электрон. Дан. — Саратов, [2023]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.
2. ЮРАЙТ [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. — Электрон. Дан. — Москва, [2023]. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.
3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /Компания «Консультант Плюс» - Электрон. Дан. — Москва: КонсультантПлюс, [2023].
4. База данных периодических изданий [Электронный ресурс]: электронные журналы / ООО ИВИС. — Электрон. Дан. — Москва, [2023]. — Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>.
5. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]: электронная библиотека. — Электрон. Дан. — Москва, [2023]. — Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://нэб.рф>.

- *Учебно-методические:*

1. Зими́на Л. Ю. Требования к оформлению студенческих работ в Современном открытом колледже «Сокол» (курсовых и дипломных работ, отчетов по практике, рефератов) [Электронный ресурс] / Л. Ю. Зими́на, Е. В. Медведев, Е. В. Муравьева; УлГУ, Институт открытого образования. - Электрон.текстовые дан. (1 файл : 370 КБ). - Ульяновск :УлГУ, 2019. - Загл. с экрана. - Неопубликованный ресурс.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


<http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2732/Zimina2019-14.pdf>

2. Окутина Н. Н. Методические рекомендации по прохождению практики для студентов колледжа «СОКОЛ» по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность» / Н. Н. Окутина; УлГУ, Институт открытого образования. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 225 КБ). - Текст : электронный. <http://lib.ulsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/5812>

Согласовано:

Главный библиотекарь / Шемякова И.Н. /  / 18.06.2021
 Должность сотрудника научной библиотеки / ФИО / подпись / дата

- Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:
- **1. Электронно-библиотечные системы:**
- 1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2020]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
- 1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2020]. - URL: <https://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
- 1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2020]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
- 1.4. **Znanium.com** : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2020]. - URL: <https://new.znanium.com/>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
- **2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2020]. – URL: <http://www.consultant.ru/>.
- **3. Базы данных периодических изданий:**
- 3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2020]. – URL: <https://dlib.eastview.com/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
- 3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2020]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный
- 3.3. «Grebennikov» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2020]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
- **4. Национальная электронная библиотека** : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2020]. – URL: <https://rusneb.ru/>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.
- **5. Федеральные информационно-образовательные порталы:**
- 5.1. **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.
- 5.2. **Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.
- **6. Образовательные ресурсы УлГУ:**
- 6.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

- 6.2. Образовательный портал УлГУ. – URL: <http://edu.ulsu.ru>. – Режим доступа : для зарегистр. пользователей. – Текст : электронный.
- Программное обеспечение:
 1. Офисный пакет приложений Microsoft Office.
 2. Adobe Acrobat Reader.
 3. Браузер Mozilla Firefox/Google Chrome/ Opera.
 4. Специализированное программное обеспечение организаций, на базе которых проводится практика

Согласовано:

Заместитель начальника УИТиТ / Клочкова А.В. /  / 21.06.2021
Должность сотрудника УИТиТ ФИО подпись дата

3.3. Общие требования к организации и проведению практики

При прохождении практики студент изучает и применяет научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии в соответствии с полученным индивидуальным заданием на практику.

Для проведения практики могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к сети Интернет. На предприятии, где проводится практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место практиканта, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику. Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) УлГУ.

3.4. Требования к кадровому обеспечению

100 % преподавателей, осуществляющих руководство практикой, имеют высшее образование по соответствующему профилю и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.


Педагогические работники, участвующие в реализации ППССЗ, в том числе и в руководстве практикой, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководитель практики студентов от базы практики назначается руководством данного предприятия

3.5. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ и инвалидов

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения учебной и

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

производственной практик для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:

- для обучающихся с **ОВЗ и инвалидов по зрению - слабовидящих**: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеувеличителей, луп;

- для обучающихся с **ОВЗ и инвалидов по зрению - слепых**: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

- для обучающихся с **ОВЗ и инвалидов по слуху - слабослышащих**: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

- для обучающихся с **ОВЗ и инвалидов по слуху - глухих**: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;


- для обучающихся с **ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата**: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

- Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

- Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

- Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

– В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами по всем видам практик предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических возможностей.


4. Контроль и оценка результатов практики

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся ведут документацию:


1. Дневник практики
2. Отчет
3. Аттестационный лист
4. Характеристика

Контроль и оценка результатов прохождения преддипломной практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися практических заданий, проектов, также выполнения индивидуальных заданий, исследований, используя КОС по практике.


Результаты (освоенные компетенции, практический опыт)	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знает: основные положения конституционного, уголовного, гражданского права - основные положения теории государства и права, юридической психологии, профессиональной этики - структуру, виды профессионального правосознания Умеет: проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии Имеет практический опыт: демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, устойчивого интереса к своей будущей профессии	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-	Знает: понятие ценности права, мотив, цель поведения, низменные	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


<p>мотивационной ориентации.</p>	<p>мотивы, - основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, - возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; - сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; - понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции</p> <p>Умеет: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; - применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях</p> <p>Имеет практический опыт: анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.</p>	<p>защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику</p>
<p>ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Знает: общие методы научного познания, - основные формы и законы рационального мышления</p> <p>Умеет: формулировать цель и задачи предстоящей деятельности; - представить конечный результат деятельности в полном объеме;</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


	<p>-планировать предстоящую деятельность;</p> <p>-выбирать типовые методы и способы выполнения плана;</p> <p>- проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)</p> <p>Имеет практический опыт: способен выбирать необходимые методы и способы выполнения служебных задач</p>	
<p>ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.</p>	<p>Знает: нормы материального и процессуального права,</p> <p>- понятие стандартной и нестандартной ситуации,</p> <p>- понятие обоснованного риска,</p> <p>- обстоятельства, исключающие юридическую ответственность,</p> <p>- понятие и виды юридической ответственности</p> <p>Умеет: осуществлять деятельность по расследованию, предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений;</p> <p>Имеет практический опыт: обладает навыками по предупреждению и профилактике преступлений</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику</p>
<p>ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>Знает алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Умеет: предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>Имеет практический опыт: обладает тактикой</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


	силового задержания и обезвреживания противника	
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>Знает: основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;</p> <p>- основные источники права, связанные с осуществлением профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет: предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;</p> <p>Имеет практический опыт: обладает навыками работы в локальной и глобальной компьютерных сетях</p>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ОК 7. Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Знает: понятие локальной и глобальной вычислительной сети, Интернет, службы Интернет, техническое и программное обеспечение</p> <p>Умеет: управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;</p> <p>Имеет практический опыт: применение основных методов и средств поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты</p>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


	компьютерной правовой информации	
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	<p>Знает: основные личные права и свободы человека и гражданина, - права и обязанности сотрудника правоохранительного органа, - особенности поведения и деятельности личности в группе</p> <p>Умеет: правильно строить отношения с представителями различных этнокультурных и конфессиональных групп.</p> <p>Имеет практический опыт: обладает навыками организации социального взаимодействия в разнообразной этнокультурной и конфессиональной среде.</p>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими	<p>Знает: основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; - психологические особенности несовершеннолетних, - этикет общения с людьми</p> <p>Умеет: организовывать личное и профессиональное общение и поведение в соответствии с моральными нормами;</p> <p>Имеет практический опыт: обладает навыками нравственного поведения</p>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям	Знает: основные направления правовой профессиональной	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


профессиональной деятельности	<p>деятельности;</p> <p>Умеет: адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности;</p> <p>Имеет практический опыт: демонстрирует владение навыками организации научного исследования профессиональной деятельности</p>	защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>Знает: круг задач профессионального и личностного развития</p> <p>Умеет: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием;</p> <p>Имеет практический опыт: применение навыков профессионального мастерства</p>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	<p>Знает: структуру правосознания, - основные компоненты профессиональной правовой культуры, - уровень сформированности компетенции,</p> <p>Умеет: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</p> <p>Имеет практический опыт: демонстрирует умение выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами</p>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


	морали, профессиональной этики и служебного этикета	
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	<p>Знает: понятие коррупции, - механизмы коррупции, - основные принципы противодействия коррупции и меры по ее профилактике, - виды и меры ответственности юридических и физических лиц за данные виды преступлений</p> <p>Умеет: осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и правонарушений, в том числе коррупционных;</p> <p>Имеет практический опыт: обладает навыками по предупреждению и профилактике преступлений</p>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый социальной профессиональной деятельности	<p>Знает: общие правила ведения здорового образа жизни;</p> <p>Умеет: использовать физкультурно - оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей;</p> <p>Имеет практический опыт: применение навыков профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной</p>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


	деятельности	
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	<p>Знает: юридические факты, как основания возникновения правоотношений;</p> <p>Умеет: правильно квалифицировать факты и обстоятельства правонарушения;</p> <p>Практический опыт: организовывать работу</p>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	<p>Знает: компетенцию и полномочия субъектов прав</p> <p>Умеет: принимать оптимальные служебные решения;</p> <p>Имеет практический опыт: выполнять служебную деятельность в соответствии с законодательством</p>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	<p>Знает методы и способы реализации правовых норм</p> <p>Умеет: принимать оптимальные оперативно-служебные решения в своей деятельности;</p> <p>Имеет практический опыт: разрешения правовых ситуаций, с применением норм уголовно-процессуального, уголовного и административного права.</p>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	<p>Знает: правовую основу деятельности правоохранительных органов</p> <p>Умеет: применять тактические приёмы обеспечения общественного порядка и общественной безопасности, в том числе при чрезвычайных обстоятельствах;</p>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


	Имеет практический опыт:: самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности.	
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	Знает: правовую основу правоохранительных органов Умеет: пресекать противоправные действия, в том числе с применением физической силы, специальных средств, с применением и использованием огнестрельного оружия; Имеет практический опыт:: самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности.	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств	Знает: правомерные меры административного пресечения правонарушений, задержания и сопровождения правонарушителей Умеет: пресекать противоправные действия, в том числе с применением физической силы, специальных средств, с применением и использованием огнестрельного оружия; Имеет практический опыт:: обладание полученными правовыми знаниями в профессиональной деятельности.	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений	Знает: тактику следственных и оперативно-розыскных действий при	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	<p>раскрытии преступлений</p> <p>Умеет: принимать оптимальные управленческие решения;</p> <p>Имеет практический опыт:: самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности.</p>	защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	<p>Знает: содержание технико-криминалистического и специального технического обеспечения оперативно-служебной деятельности</p> <p>Умеет: применять в профессиональной деятельности законы и иные нормативные правовые акты;</p> <p>Имеет практический опыт: обеспечение личной безопасности и безопасности граждан.</p>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	<p>Знает: приемы оказания первой медицинской помощи и самопомощи</p> <p>Умеет: оказать первую помощь при травмах и заболеваниях;</p> <p>Имеет практический опыт: оказание первой медицинской помощи;</p>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	<p>Знает: содержание нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации</p> <p>Умеет: применять в профессиональной деятельности законы и иные нормативные правовые акты;</p>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

	Имеет практический опыт: самостоятельное применение полученных правовых знаний в профессиональной деятельности;	
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	Знает: перечень сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн; Умеет: применять в профессиональной деятельности законы и иные нормативные правовые акты; Имеет практический опыт: владение специальными техническими средствами связи.	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Знает способы предупреждения преступлений, методы выявления причин и условий совершения преступлений Умеет: взаимодействовать с гражданами, представителями органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений по вопросам охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности. Имеет практический опыт: самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности;	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

<p>ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>	<p>Знает тактику взаимодействия подразделений правоохранительных органов между собой и с другими органами</p> <p>Умеет: взаимодействовать с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами;</p> <p>Имеет практический опыт: взаимодействие с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений и др.</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику</p>
<p>ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.</p>	<p>Знает основы управленческой деятельности и методы организации работы подразделений</p> <p>Умеет: принимать оптимальные управленческие решения;</p> <p>Имеет практический опыт: организовывать работу малых групп</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику</p>
<p>ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</p>	<p>Знает: основы документирования и обеспечение управленческой организации работы с документами</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

	<p>Умеет: оформлять процессуальную документацию</p> <p>Имеет практический опыт: составление процессуальных документов</p>	практику
--	---	----------

Разработчики



Директор колледжа «СОКОЛ», к.ю.н. Медведев Е.В.

Приложение 1.

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»
Институт открытого образования
Современный открытый колледж «СОКОЛ»

Отчет по учебной
(производственной / преддипломной) практике


Студент (ФИО) _____

Специальность _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

Руководитель от предприятия (должность, ФИО) _____

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

Руководитель от колледжа _____

Срок прохождения практики _____

Ульяновск 2021

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

Приложение 2.

Аттестационный лист по практике

ФИО

обучающийся(аяся) на ___ курсе по специальности _____

 код и наименование специальности

прошел(ла) учебную/ производственную практику _____ преддипломная

 вид производственной практики

по профессиональному модулю ___ -
 наименование ПМ (МДК)

в объеме _____ часов с _____ г. по _____ г.

в организации _____
 наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Вид работ	Объем работ	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Выполнение работ (освоено/не освоено) или (баллы 1-5)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики
В ходе практики обучающимся освоены следующие общие/профессиональные компетенции:

ОК 1 – ОК 14, ПК 1.1 – 1.13 , ПК 2.1 – 2.2


Рекомендации _____

Итоговая оценка по практике _____

Дата « ___ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от университета, ФИО, должность

Подпись руководителя практики от организации (базы практики), ФИО, должность

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

Приложение 3.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося(уюся) ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»

ФИО

Курс _____ специальность Правоохранительная деятельность

проходившего(ей) преддипломную практику с _____ г. по _____ г.

(вид практики)

в организации _____

по ПМ - _____

МДК _____

Показатели:

Уровень теоретической подготовки _____

Качество выполненных работ

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Приобрел(а) практический опыт

Освоил(а) общие /профессиональные компетенции: ОК 1–ОК 14, ПК 1.1–1.13, ПК 2.1–2.2

Выводы и предложения _____

Дата « _____ » 20____ г


Руководитель практики от организации

должность



подпись


ФИО

М.П.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Содержание или ссылка на прилагаемый текст изменения	Директор колледжа «СОКОЛ»	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение с оформлением Приложения №4	Медведев Е.В.		28.06.2022
2	Внесение изменений в п.3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение с оформлением Приложения №5	Медведев Е.В.		27.06.2023
3				

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение


Перечень рекомендуемых учебных изданий:

• *Основные источники:*

1. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453767>.
2. Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11487-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451070>.
3. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00639-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450950>.

• *Дополнительные источники:*


1. Толстолужинская, Е. М. Криминалистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Толстолужинская. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08419-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453189>.
2. Александров, И. В. Криминалистика: тактика и методика. Задачник : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Александров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8456-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452417>.
3. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450782> (дата обращения: 27.04.2020).
4. Есина, А. С. Дознание в органах внутренних дел : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Есина, Е. Н. Арестова, О. Е. Жамкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12962-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448650>.
5. Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11487-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451070>.
6. Николаев, П. М. Осмотр трупа на месте происшествия : практическое пособие /
Форма А

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

- П. М. Николаев, В. А. Спиридонов, И. Г. Масаллимов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 150 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08598-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453715>.
7. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для вузов / Ю. Е. Аврутин [и др.]; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06242-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453199>.
8. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко, О. В. Химичева; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06544-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449556>.
9. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Немытина [и др.]; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08160-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450746>.
10. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01316-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451408>.
11. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00639-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450950> (дата обращения: 27.04.2020).
12. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00979-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449554>.
13. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06495-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455216>.
14. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05401-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450005>.

- *Периодические издания:*

1. Журнал российского права / Ин-т законодат. и сравнит. правовед. при Правительстве РФ, Изд-во "Норма". - Москва, 1997-1999, 2001. - Вкл. в перечень науч. изд., рек. ВАК. - ISSN 1605-6590. - Б-ка ЮФ.
2. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальное информационно-юридическое издание. - Москва, 2020. - URL: <https://vsrf.ru/documents/newsletters/?year=2019>.
3. Собрание Законодательства Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. изд. /

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

Изд-во "Юрид. лит.", Администрация Президента РФ. - Москва, 2020. - Выходит с 1994 г. - URL: <http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0>.

4.Российская газета [Электронный ресурс] / Правительство Российской Федерации. - Москва, 2021. - Выходит с 1990 г. - URL: <https://rg.ru/gazeta/svezh.html>.

- *Учебно-методические:*

1.Зими́на Л. Ю. Требования к оформлению студенческих работ в Современном открытом колледже «Сокол» (курсовых и дипломных работ, отчетов по практике, рефератов) [Электронный ресурс] / Л. Ю. Зими́на, Е. В. Медведев, Е. В. Муравьева; УлГУ, Институт открытого образования. - Электрон.текстовые дан. (1 файл : 370 КБ). - Ульяновск :УлГУ, 2021. - Загл. с экрана. - Неопубликованный ресурс.

<http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2732/Zimina2019-14.pdf>

2.Оку́тина Н. Н. Методические рекомендации по прохождению практики для студентов колледжа «СОКОЛ» по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность» / Н. Н. Оку́тина; УлГУ, Институт открытого образования. - Ульяновск : УлГУ, 2020. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 225 КБ). - Текст : электронный. <http://lib.ulsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/5812>

Согласовано:

Вед. специалист НБ УлГУ/ Сафронова О.Н.

Должность сотрудника научной библиотеки

ФИО


подпись



2022 г.

дата

- Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

б) Программное обеспечение

наименование
Система «Антиплагиат.ВУЗ»
Microsoft Office
ОС Microsoft Windows
СПС Консультант Плюс

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: <https://ura.it.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. **Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. **SMART Imagebase** : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: [https://ebSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741](https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741). – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.


Согласовано:


Должность сотрудника УИТИТ


ФИО


подпись


дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

Приложения №5


3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Основная литература:

1. *Попова, Н. Ф.* Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16702-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531546>
2. *Маркушин, А. Г.* Оперативно-розыскная деятельность органов внутренних дел : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, Н. А. Аменицкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10488-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517154>
3. *Сорокотягин, И. Н.* Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16707-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531560>

Дополнительная литература:

5. *Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 502 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16478-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531143>*
6. *Попаденко, Е. В.* Судебная статистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Попаденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12040-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513658>
7. *Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531631>*
8. *Носков, И. Ю.* Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07827-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

URL: <https://urait.ru/bcode/516185>

Учебно-методические литература:

1. Требования к оформлению студенческих работ в Современном открытом колледже «Сокол» (курсовых и дипломных работ, отчетов по практике, рефератов) / Л. Ю. Зими́на, Е. В. Медведев, Е. В. Муравьева ; УлГУ, Институт открытого образования. - 2023. - 15 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/14919>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/14991>
2. ПМ 01 Оперативно-служебная деятельность, МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка, МДК 01.02 Огневая подготовка, МДК 01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность, МДК 01.04 специальная техника, МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности : методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по первому программному модулю для специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (среднее профессиональное образование) / Е. В. Медведев, В. А. Ликинцев, В. Н. Салов ; УлГУ. Институт открытого образования. - 2023. - 60 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/14993>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/14993>
3. Методические указания по прохождению практики (учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)) для студентов специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (среднее профессиональное образование) / Е. В. Медведев ; УлГУ. Институт открытого образования. - 2023. - 18 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/14989>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/14989>

Вед. специалист НБ УлГУ/ Сафронова О. Н.


Должность сотрудника научной библиотеки

/  / 2023

ФИО

Подпись

Дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

б) Программное обеспечение

1. СПС Консультант Плюс
2. Система «Антиплагиат.ВУЗ»
3. ОС Microsoft Windows
4. Microsoft Office 2016
5. «МойОфис Стандартный»

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». - Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». - Санкт-Петербург, [2023]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». - Москва, [2023]. - URL: <http://elibrary.ru>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». - Москва, [2023]. - URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. - Москва, [2023]. - URL: <https://нэб.рф>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». - URL: <http://www.edu.ru>. - Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Mega-ПРО / ООО «Дата Экспресс». - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В.

Должность сотрудника УИИТ

Ф.И.О.

подпись

дата

2023